

サポートセンターの役割

これからのさっぽろを支えていく担い手のための「スタート支援」と、既に活動に取り組んでいる市民活動団体が活動を強化し、拡充していくための「活動支援」を行っています。

支援

活動支援

組織強化や
スキルアップに向けた
支援と活動場所の提供を
行います。

活動と市民を
行います。

行政

学校

町内会

市民活動とは

市民が営利を目的とせず、自発的に行う公益的な活動を市民活動といいます。(札幌市市民活動サポートセンター条例第1条)
また、市民に対し内容が開かれており、宗教活動や政治活動を主たる目的としない活動。

札幌市市民活動サポートセンターを
初めてご利用される方は、
市民活動団体登録が必要です。

市民活動団体登録の方法

窓口

登録申込書記入

WEB

ホームページへアクセスし、
案内に沿って必要な情報を入力してください。

窓口にてヒアリング

審査(10日~2週間程度)

登録完了

申込書は窓口での配布または
ホームページからダウンロード出来ます。

<https://www.shimin.sl-plaza.jp>



札幌市市民活動サポートセンター

札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ 2階

交通案内

JR札幌駅、地下鉄さっぽろ駅下車、
北口地下歩行12番出口から建物
の中まで直通。

エルプラザには有料駐車場が
ありますが、出来るだけ公共交通
機関をご利用ください。



開館時間

月曜~土曜 8:45~22:00
※22:00には退館できるように終了を
お願いします。

日曜・祝日 8:45~20:00
※20:00には退館できるように終了を
お願いします。

休館日

12/29~1/3
※臨時休館はその都度お知らせします。

指定管理者

公益財団法人
さっぽろ青少年女性活動協会

お問い合わせ 受付時間 / 8:45~20:00

TEL 011-728-5888

MAIL shimin-1@shimin.sl-plaza.jp

<https://www.shimin.sl-plaza.jp>

札幌市市民活動サポートセンター 検索

札幌市 市民活動サポート センター

SAPPORO CITIZENS ACTIVITY SUPPORT CENTER

札幌市市民活動センターは、
市内で活動する市民活動団体(NPO)を
サポートする施設です。

スタート
支援

市民活動への参加・支援の
きっかけづくりを
行います。

つなぐ

さらに団体と団体、
つなぐ支援を

市民

企業

NPO

ご利用出来る方

札幌市内で市民活動を行っている(札幌市内に住所や事務所、勤務先、通学先があるか活動範囲が札幌市内を含む)、又はこれから行おうとする個人や団体。

まちの
活性化の
ための
お手伝いを
いたします

市民活動参加へ向かう 4つのステップと機能

札幌市市民活動サポートセンターは、
市民や市民活動団体のニーズに合わせた
サポート事業を実施します。

STEP 1 気づく

どんな活動が
あるんだろう？

市民活動を
始めるには？



機能

情報提供・相談

市民活動への理解を深め、
参加・支援のきっかけを
サポートします。

例えば

- 1 市民活動団体の
情報提供
- 2 市民活動相談窓口
- 3 チラシの配架



STEP 2 交流する

他の団体と
つながりたい

どんな人が
いるんだろう？



機能

交流支援

市民活動団体とつながる
サポートや相互理解が
深まるサポートを行います。

例えば

- 1 交流サロン
- 2 成果発表の場の提供
- 3 活動紹介イベント
- 4 協働の機会の提供



STEP 3 学ぶ

市民活動に必要な
スキルを
身に付けたい

安定した
運営をしたい



機能

研修学習

実務能力の向上や、組織
の持つ課題の解決を支援
したり賛同者を得るサ
ポートをします。

例えば

- 1 市民活動の強化充実に
つながる研修
- 2 活動について必要な
ことを学ぶ講座
- 3 市民活動の新たな
担い手の発掘
および育成



STEP 4 実践する

活動を継続して
いきたい

活発に活動を
すすめたい



機能

団体活動支援

市民活動の促進、発展の
サポートを行います。

例えば

- 1 事務ブース、
ロッカーの提供
- 2 印刷機、
パソコンの利用
- 3 助成金情報の提供



札幌市 市民活動サポートセンター 施設紹介

エルプラザ
2F

3 NPO法人関係 書類縦覧・閲覧 コーナー



札幌市に主たる事務
所があるNPO法人
の定款や事業報告
書等を見ることがで
きるコーナーです。

要申込

6 会議コーナー



ロールカーテンで
仕切られ、会議や作
業に活用できます。
(12人用と18人用の
コーナーがあります。
ロールカーテンを開け
て30人用としてご利用
もできます)

要申込

9 レターケース



メンバー間の連絡
や書類の保管として
使用できます。

1 団体情報 掲載コーナー



常時300近くの団体
パンフレットやチラシ
を配架できます。



要申込

2 団体活動紹介 ファイル



団体の公開用資料
をファイルして置く
ことができます。



4 市民活動 相談窓口



市民活動の実践者
である相談員が市民
活動に関する相談
にお応えします。



5 打ち合わせ コーナー



少人数での打ち合
わせや、軽作業がで
きるテーブル席です。



7 パソコン コーナー



市民活動のための
文章作成、インター
ネット検索、プリン
トアウト(有料)など
ができます。



要申込 有料

8 印刷作業室



印刷機、丁合機、
紙折機、裁断機を
備えており、団体の
ニュースレターや
チラシの作成などに
ご使用いただけます。



要申込 有料

10 ロッカー コーナー



有料の月極ロッカー
です。活動に必要な
物品を保管出来ます。
鍵は暗証番号式です。



要申込 有料

11 事務ブース



団体の事務所として
活用できるスペース
です。面積は、4㎡と
8㎡の2種類あります。
机と椅子を備えて
います。

