

**TAKINO**

滝野自然学園  
—利用のご案内—

2020年度版



公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

## 目 次

はじめに「滝野自然学園へようこそ」	-----	2
1 施設の概要	-----	3
2 ご利用について	-----	3
(1) 利用できる団体		
(2) 利用の条件		
(3) 利用できる日		
(4) 利用申込期間		
(5) 施設について		
(6) 利用予約について		
(7) キャンセルについて		
3 ご利用当日までの手続き	-----	4
(1) 予約		
(2) 申請書類の提出		
4 利用料金について	-----	6
(1) 施設利用料金		
(2) 食事料金		
(3) 寝具使用料		
(4) 束薪代		
(5) キャンプファイヤー用井桁薪代		
(6) ゴミ袋		
(7) 有料貸出物品		
5 料金のお支払について	-----	9
(1) 料金の精算		
(2) 料金のお支払い		
6 自然学園での生活について	-----	10
(1) プログラム例		
(2) オリエンテーション		
(3) 浴室の利用		
(4) 食事について		
(5) 寝具の利用		
(6) 清掃活動		
7 下見について	-----	11
(1) 下見の目的		
(2) 下見の時期		
8 アクセス・交通機関	-----	12
(1) 自家用車でご来園の場合		
(2) 貸切バスでご来園の場合		
(3) 公共交通機関でご来園の場合		
9 セルフプログラムについて	-----	13
(1) 野外プログラム		
(2) 室内プログラム		
10 有料プログラムについて	-----	15
11 注意事項について	-----	16
12 キャンセルについて	-----	17
13 館内見取り図	-----	18

## 滝野自然学園へようこそ

滝野自然学園は、閉校した旧滝野小学校を活用した野外教育の拠点施設として昭和46年に開設され、多くの皆様にご利用いただいております。

平成11年度で札幌市の野外教育施設としての役割を終えましたが、皆様からの存続を願う声に応え、地元町内会と私ども財団による運営を経て、平成21年度からは財団所有の自主運営施設としてご利用いただいております。

かつて学び舎であった自然学園が、「いつまでも、子どもたちの声が聞こえる場所でありたい」と願う地域の皆様の思いを胸に、野外活動を中心に市民と自然をつなぐ自然体験活動施設を目指して運営してまいりますので、どうぞよろしくお願いいたします。

公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会

## 1 施設の概要

所在地	〒005-0862 札幌市南区滝野106番地		
宿泊定員	100人	・ 宿泊室1	36名
		・ 宿泊室2	36名
		・ 宿泊室3	25名
		・ 引率者控室（引率者宿泊室）	3名
施設内容	宿泊室3室、食堂／集会室、学習室、浴室2室、トイレ 引率者控室、手洗い場 炊事小屋（野外炊事用具庫）、野外水場、雨天炉場、		
休園日	12月29日～翌1月3日までの年末年始 ※利用の無い土日祝日は休園いたします。 ※施設点検及び館内整備のため、臨時休園する場合があります。		
利用時間	宿泊	午前11時～翌日午前10時	
	日帰り	午前9時～午後5時	
		※状況に応じてご利用時間をご相談ください。	

## 2 利用について

### (1) 利用できる団体

- ・ 学校、幼稚園・保育園、青少年団体及び社会教育等の団体、およびこれに準じる団体
- ・ 自然体験プログラムの利用、研修や文化、スポーツ等の活動を行う団体

### (2) 利用の条件

- ・ 概ね25名以上の人数で構成された団体であること。
- ・ 高校生以下の生徒、児童、乳幼児が利用する場合は20歳以上の引率者（指導者）が必要です。
- ・ 営利を目的とした活動、政治的・宗教的活動、冠婚葬祭での利用はお断りしております。

### (3) 利用できる日

- ・ 休園日を除く、通年のご利用が可能です。
- ・ 自主運営施設であることから、弊財団の事業を優先させていただきます。

### (4) 利用申込期間

- ・ 利用日の14日前までにお申込みください。（14日前が土日祝日及び休園日の場合は、その前の平日までとなります。）

#### (5) 施設について

- ・利用人数や状況に応じて、他団体との共同利用になる場合があります。  
(複数団体利用の場合は、最大2団体まで)  
1団体での貸切利用も可能です(別途追加料金が発生します。)
- ・複数団体でご利用の場合、食堂・手洗い場・学習室・トイレ等の共有スペースは、共同でお使いいただきます。

#### (6) 利用予約について

- ① 2020年度分(2020年4月1日～2021年3月31日分)  
2020年度前に、事前予約を開始します。予約期間内(2月3日～17日)の平日に、滝野自然学園までFAXで申込みください。2月20日に利用希望日が重複した場合は抽選を行い、利用団体を確定します。  
それ以降は3月2日より随時、予約を受付いたしますので、平日の9時～17時に、電話にて申込みください。
- ② 2021年度分(2021年4月1日～2022年3月31日分)  
2021年度前に、予約を開始します。利用希望日が重複した場合は抽選を行い、利用団体を確定します。詳細につきましては、日時等が決定次第、滝野自然学園HPにてお知らせいたします。

#### (7) キャンセルについて

- ・やむを得ずご利用を中止される場合は、速やかに連絡をお願いいたします。
- ・取消日によっては、キャンセル料が発生いたしますので、ご注意ください。

### 3 利用当日までの手続き

#### (1) 予約

- ・平日(9時～17時)に、電話で希望日が利用可能かお問い合わせください。
- ・予約可能であれば、その場でご予約いただけます。
- ・申込前に「利用のご案内」をご一読ください。

#### (2) 申込書類の提出

- ・申請書類(様式①～⑥)をホームページからダウンロードのうえ、必要事項を記入しご提出ください。

【様式】①利用申込書

②利用計画書

③利用者名簿(宿泊者用)(日帰り利用者用)

④給食・自炊材料等申込書

⑤給食・自炊材料等変更届 ⑥有料貸出物品申込書

## ■提出締切

予約から5日以内 → ①利用申込書

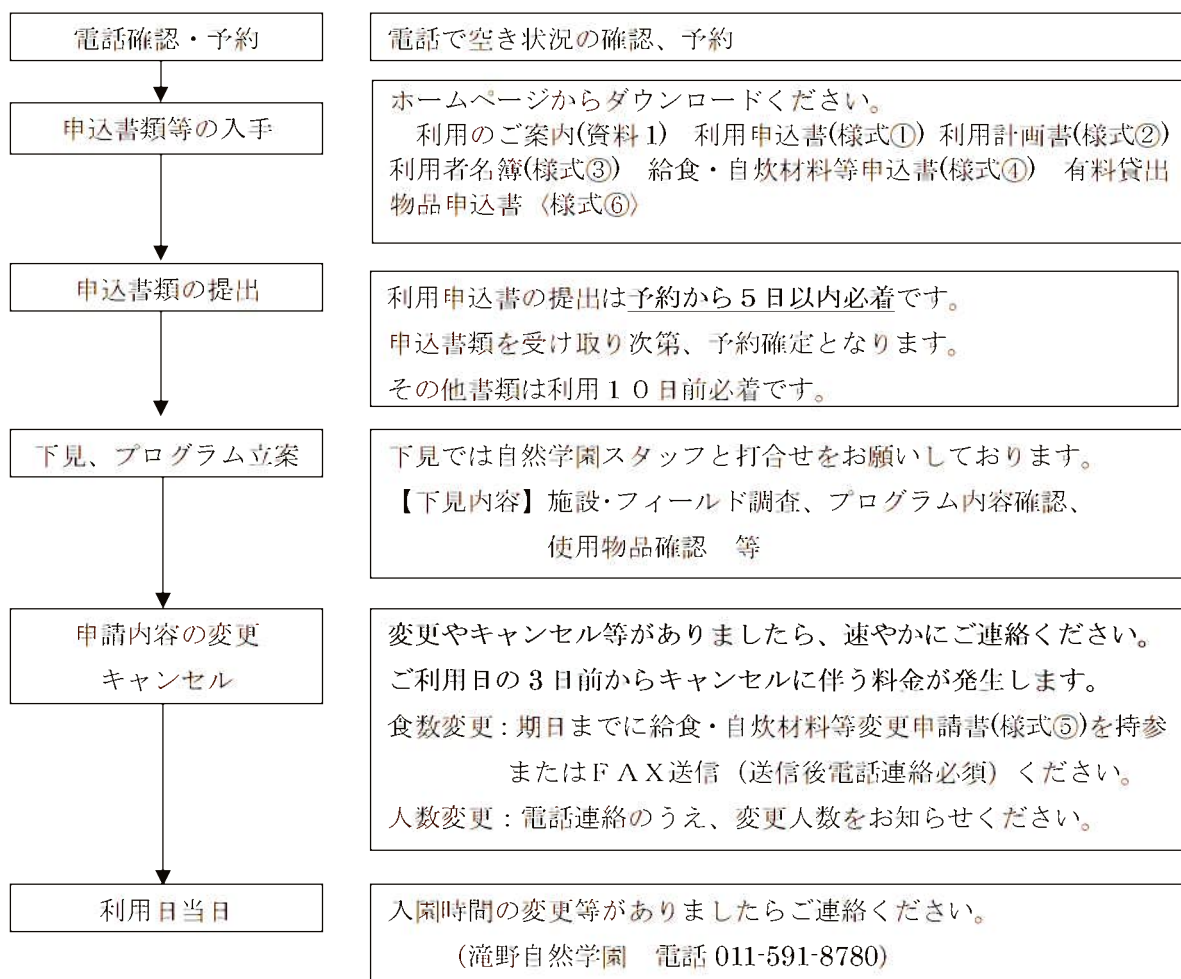
※5日以内の提出が無い場合、予約が失効する場合があります。

利用10日前まで → ②利用計画書 ③利用者名簿 ④給食・自炊材料等  
申込書 ⑥有料貸出物品申込書

※いずれもファックス可。本書は下見時等、後日ご提出ください。

※インターネット環境が無い方はご相談ください。

## 利用当日までの流れ





## 4 利用料金について

### (1) 施設利用料金

#### <宿 泊>

1泊あたり 団体宿泊基本料金 27,500円(税込)

- ① 基本料金は、25名までの利用料金。(25名未満でも同一料金となります)。25名を越える場合は、1名毎1,100円(税込)追加となります。
- ② 利用料金に含まれるもの  
宿泊室1室、浴室  
共有スペース(食堂/集会室、学習室、野外炊事場、雨天炉場  
手洗い場、トイレ)
- ③ 各室の定員を越える申込の場合、宿泊室が追加になります。
- ④ 1団体での貸切利用も可能です。
- ⑤ 翌日10時以降も利用する場合は、別途日帰り料金がかかります。  
また、先に翌日から同室を利用する団体の申込がある場合は、利用時間を越えてのご利用はできかねますので、事前にご確認ください。  
※③～⑤に該当する場合、基本料金のほかに別途料金が発生します。  
詳しくはお尋ねください。

#### <日 帰 り>

1日あたり 団体日帰り基本料金 13,750円(税込)

- ① 基本料金は、25名までの利用料金。(25名未満でも同一料金となります)25名を越える場合は、1名毎550円(税込)追加となります。
- ② 利用料金に含まれるもの  
宿泊室1室  
共有スペース(食堂/集会室、学習室、野外炊事場、雨天炉場、  
手洗い場、トイレ)
- ③ 1団体での貸切利用も可能です。  
基本料金のほかに、別途料金が発生します。詳しくはお尋ねください。

#### <その他>

- ① 暖房料金(10月～3月)  
基本使用料金(宿泊室1室、共有スペース) 7,700円/日(税込)  
宿泊室追加(1室毎) 5,500円/日(税込)  
例) 日帰り利用時: 7,700円(税込)  
1泊2日利用時: 7,700円×2日=15,400円(税込)  
該当月以外でも、暖房を使用する場合は使用料が発生いたします。  
貸切利用の場合でも、各宿泊室ごとの暖房料金が必要です。

## (2) 食事料金

- ・給食（セルフサービス形式）、自炊材料、携行食・弁当、サイドメニューよりお選びいただけます。（いずれも1人前の内容と税込価格）

### ①給食

	メニュー名	内 容	価 格
朝食	朝食A	鮭の塩焼、厚焼玉子、赤ウインナー、ほうれん草のツナ和え、味付海苔、ご飯（白米）、味噌汁、漬物	550 円
	朝食B	バターロールパン2個、鶏の照り焼き2個、オムレツ、ポークウインナー、マカロニサラダ、ジャム、バナナ、牛乳	
	朝食C	角食パン2枚、ロースハムグリル、ツナマヨネーズ、スクランブルエッグ、フランクフルト、ほうれん草ベーコン炒め、オレンジ、牛乳、ジャム	
昼食	昼食A	とんかつ、えびしゅうまい、ポテトサラダ、煮物（大根、がんも、丸天）トマト、千切りキャベツ、卵スープ、ご飯（白飯）	610 円
	昼食B	ハンバーグ（デミソース）、スパゲティナポリタン、フライドポテト、イカフライ、ミックススロー（キャベツ、人参、レタス）、コンソメスープ、ご飯（白飯）	
	昼食C	豚肩ロース生姜焼2枚、白身魚フライ（タルタルソース）、かぼちゃサラダ、千切キャベツ、ミニトマト、味噌汁、わかめご飯	
夕食	夕食A	牛丼、鶏唐揚げ2個、リーフレタス、ミニトマト、すり身汁、フルーツゼリー、紅ショウガ	660 円
	夕食B	ハヤシライス、エビカツ、かにしゅうまい、ブロッコリーツナサラダ、リーフレタス、ミニトマト、わかめスープ、フルーツゼリー	
	夕食C	ポークカレーライス、エビフライ2本、スパゲティサラダ、千切キャベツ、トマト（1/8）、きゅうり、コンソメスープ、	

※ 給食の価格は、参考として2019年度の価格を掲載しています  
2020年度につきましては、価格変更を予定しています。

※ アレルギー対応については、ご相談ください。



②自炊材料（5月～10月）

メニュー名	内 容	価 格
カレーライス	豚肉(50g)玉ねぎ(60g)人参(30g)ジャガイモ(40g)カレールー(50g)福神漬(15g)、サラダ油)、米(150g)	490円

③携行食・弁当

メニュー名	内 容	価 格
おにぎり弁当	おにぎり（鮭・青菜）各1個、鶏唐揚げ、ミートボール、玉子焼、しゅうまい、赤ウインナー、漬物 ※醤油、楊枝、お手拭	480円
おにぎりセット	おにぎり（鮭・青菜）各1個※お手拭	270円

④サイドメニュー

メニュー名	内 容	価 格
おにぎり	鮭・梅・青菜 1個	130円
米	米（150g）	130円
ご飯	ご飯（100g）	70円
牛乳	牛乳（200ml）	110円

(3) 寝具使用料（シーツ・枕カバークリーニング）＜220円／1セット（税込）＞

- ・ 備付の寝袋・枕を使用する際は、衛生上の観点から、必ずシーツ・枕カバーを使用してください。
- ・ 長期宿泊の場合は、少なくとも3泊に一度、シーツ・枕カバーを交換いただいております。

(4) 束薪代 ＜380円／1束（税込）＞

- ・ 野外炊事でカレーライスを作る場合、1グループ（6人程度）で概ね2束使用します。
- ・ 1時間程度のキャンプファイヤーを実施する場合、概ね5束使用します。

(5) キャンプファイヤー用井桁薪代 ＜380円／1本（税込）＞

- ・ 1時間程度のキャンプファイヤー実施の場合、おおむね8本使用します。

(6) ゴミ袋（事業所用プリペイド袋40リットル） ＜280円／1枚（税込）＞

### (7) 有料貸出物品料金

- ・ 利用団体の活動を支援するために、学園で所有する野外活動物品を有料でお貸しします。数に限りがありますので、希望される方は事前に予約をお願いいたします。

物品名	内容	使用料(税込)	所有数
石窯(薪代別途)		1,650円(台)	3台
ダッチオーブン	ステンレス製 12inch	1,100円(台) ※炭はご持参ください	10台
焚火台		1,100円(台) ※束薪1束付	10台
PFD(Personal Floating Device)	水遊び用ジャケット	220円(着)	子ども用40着 大人用15着
ノルディックポール		220円(セット)	35セット
スノーシュー		220円(台)	小50 中15 大10
アイスボール		330円(個)	10個
ワイアレスマイク・アンプ		550円(セット)	1セット
ビデオプロジェクター・スクリーン		1,100円(セット)	1セット

## 5 料金のお支払について

### (1) 料金の精算

- ・ 入園時に利用者名簿に変更が無いか最終確認をさせていただきます。
- ・ 利用料金のうち、寝具使用料、薪代、プログラム材料費、有料貸出物品使用料は、使用した実数で請求いたします。
- ・ 利用料金のうち、食事料金は、「給食・自炊材料等申込書(または変更期日内の変更数)」の数量で頂戴いたします。

### (2) 料金のお支払い

- ・ 追って郵送する請求書の到着後、2週間以内に所定の銀行口座へお振込みください。振込料金は、お客様ご負担になります。

## 6 自然学園での生活について

### (1) プログラム例

#### 基本プログラム（1泊2日）

1 日目		2 日目	
11:00	入園式 オリエンテーション	6:00	起床
12:00	昼食	7:15	朝の集い
13:00	野外レクリエーション等	7:30	朝食（給食）
		8:30	まとめの活動
16:00	野外炊事	9:00	清掃活動
17:30	夕食（炊事食）	10:00	退園式
18:30	後片付け		
19:30	キャンプファイヤー		
20:15	入浴・1日の振り返り等		
21:00	就寝準備		
21:30	就寝		
22:00	消灯		

### (2) オリエンテーション

- ・ 入園式後に自然学園職員よりオリエンテーションを行います。
- ・ 利用いただく皆様に、施設や寝具の使い方や注意事項についてご説明いたします。プログラムの中に、15分程度の時間を設定くださいますようお願いいたします。

### (3) 浴室の利用

- ・ 一度に各10名程度が利用できます。（各室シャワー5台）
- ・ 利用時間は21時までとなります。  
石けん、シャンプー、タオルやドライヤーは設置していませんので、各自でご用意ください。
- ・ シャワーのみ利用なども可能ですので、利用時間等も含めて事前にご相談ください。
- ・ 入浴マナーや後片付けの指導を、各団体で行ってください。
- ・ 使用後は浴室の清掃をお願いしております。

#### (4) 食事について

##### 【野外炊事の場合】

- ・ 野外炊事場開設期間 5月中旬～10月中旬  
※降雪や雪解け等フィールドの状況によって期間が前後いたします。  
※開設期間以外の野外炊事は実施できません。
- ・ 野外炊事用具の貸出ができます。使用後は各自で洗浄し、自然学園職員の確認の後に収納をお願いします。
- ・ 箸、皿等の食器、消耗品（食器用洗剤、スポンジ、たわし、食器フキン・タオル）はご持参ください。
- ・ 持込の食材は、各自で保管管理をお願いいたします。館内食堂に設置している大型冷蔵庫・冷凍ストッカーが利用できます。
- ・ 持込みの食材に起因する食中毒については、一切の責任を負いかねます。

##### 【給食をご利用の場合】

- ・ セルフサービス形式となっておりますので、盛付け、配膳、食事後のカウンターまでの下膳は団体の皆様でお願いいたします。

##### 【その他】

- ・ 食堂内の厨房は保健所の指導により、一般の立入は厳禁となっております。利用団体様の厨房利用はできません。
- ・ 食中毒予防のため、石鹸による手洗いと消毒液の使用をお願いいたします。
- ・ 施設建物内（室内）での調理は出来ません。

#### (5) 寝具の利用

- ・ 宿泊利用の場合、備付寝具（寝袋、毛布、マット、枕）が使用できます。
- ・ 利用時は、シーツ・枕カバーを必ずお使いください。（有料）

#### (6) 清掃活動

- ・ 退園前に、園内の清掃をお願いいたします。  
退園日のプログラムに1時間程度、清掃活動の時間を入れてください。
- ・ 清掃活動後は自然学園職員が確認いたします。

### 7 下見について

#### (1) 下見の目的

- ・ 事故を未然に防ぎ、安全な活動を行うため、施設状況・施設周辺フィールドの自然環境等の下見をお願いしております。

## (2) 下見の時期

- ・ 利用の2週間前までに下見と、自然学園職員との打合わせをお願いいたします。
- ・ 事前にお電話で日程を調整の上、来園をお願いいたします。  
【下見・打合せ可能時間】 平日 午前9時～午後5時

## 8 アクセス・交通機関

### (1) 自家用車でご来園の場合

- ・ 駐車場の最大収容台数は15台程度となります。
- ・ 駐車スペースが狭いため、車両の誘導係の方を配置ください。
- ・ グラウンドへの車両進入はご遠慮ください。

### (2) 貸切バスでご来園の場合

- ・ 滝野会館前でバス2台まで乗降できます。(冬季は1台までの場合あり)
- ・ 貸切バスの待機及び駐車についてはご相談ください。

### (3) 公共交通機関でご来園の場合

- ・ 中央バス滝野線「真駒内駅」から「すずらん公園東口」行きに乗車、「厚別（アシリベツ）の滝」停で下車ください。(所要時間約30分)  
※すずらん公園閉園期間は「厚別（アシリベツ）の滝」行きとなります。
- ・ 「アシリベツの滝」停から自然学園までは徒歩約5分です。
- ・ 詳細は中央バス西岡営業所（電話 584-3105）にお問い合わせください。



## 9 セルフプログラムについて

各自で、自由に滝野自然学園のフィールドや学園内で楽しめるセルフプログラムです。貸出物品は、一部有料の物品があります。事前の予約をお願いいたします。内容・コース等、詳細は、自然学園職員にお尋ねください。

### (1) 野外プログラム

#### <野外炊事（5月中旬～10月中旬）>

晴天時はグラウンドで、雨天時は雨天炉場（40名程度収容）で行うことができます。

#### <ダッチオープン料理・ピザ窯>

ダッチオープンや石窯を活用したアウトドアクッキングが実施できます（石窯、ダッチオープン、焚火台は有料）。食材は団体でご用意ください。

#### <自然観察>

裏山のトレイルコースを利用して、自然観察を楽しむことができます。市街地ではあまり見ることのできない自然があります。

#### <森あそび>

自然学園裏山は、工夫次第で楽しい活動エリアに変わります。自然体験のアクティビティエリアとしても活用いただけます。

#### <ハイキング>

隣接する国営滝野すずらん丘陵公園にて、滝めぐりや自然観察などを目的としたハイキングを楽しむことができます。

また、こどもの谷や森のすみかなど遊具のある施設も充実しています。

（滝野すずらん公園への団体利用申請は各自でお願いいたします）

#### <キャンプファイヤー>

自然学園のグラウンドでキャンプファイヤーを行うことができます。

※ 点火用のたいまつ（トーチ棒）は各自でご用意ください。

※ 薪組み等、キャンプファイヤーの準備の一部を、自然学園スタッフでお手伝い出来ますのでご相談ください。

#### <ナイトハイキング>

裏山トレイルコースを利用して、夜の自然を味わうプログラム。

聴覚、嗅覚を最大限に働かせ、昼間の森とは一味違う自然を体験できます。



### <星空観察>

夜間裏山で、星空観察ができます。

### <チューブすべり、ソリすべり（冬季）>

裏山の斜面を利用して、チューブすべり、ソリすべりを楽しむことができます。  
(チューブ及びそりの貸出が可能です。)

### <スノーシュー（冬季）>

自然観察やトレッキングなど、雪上歩行が可能なスノーシュー（西洋かんじき）で冬の自然を楽しめます。どこまでも続く動物たちの足跡を追跡する、だれも歩いていない深雪に踏み込んでみるという貴重な体験をお楽しみください。  
(有料貸出。事前にご相談ください)

### <スノークラフト・雪あそび（冬季）>

自然学園のフィールドで、かまくら作りや雪像作り、スノーキャンドル作りができます。他にも雪や自然を利用した雪中レクリエーションを楽しむことができます。

### <ノルディックポール>

周辺散策や山歩きのためのノルディックウォーキング専用ポールです。  
ノルディックウォーキングの他、スノーシューハイキングの際のストックの代用品としてもご利用いただけます。(有料貸出。)

## (2) 室内プログラム

### <各種レクリエーション>

集会室（食堂）を利用した、室内レクリエーション活動が可能です。

### <キャンドルサービス>

集会室でキャンドルサービスを行うことができます。ろうソク及びアルミホイールは各団体でご用意ください。(燭台の貸出が可能です。)

### <プロジェクターでの投影>

集会室や学習室で、映像を投影しての活動が可能です。  
接続する機器・ソフト（DVD プレーヤーやパソコン、DVD ディスク等）については、各団体でご用意ください。

※下見の際に接続テストをされることをお勧めいたします。(プロジェクターとスクリーンの貸出（有料）が可能です。)

## 10 有料プログラムについて

### <クラフト活動>

材料や使用する用具をお持込みいただいた実施のほか、下記のクラフトメニューをご用意しております。事前に人数、時間、対象をご相談ください。

#### ●マイはし作り／1人1作品（制作指導有り）●

木や森、環境問題についての説明を聞きながら、オリジナルの箸を作ります。学年や年齢に合わせて作業行程を設定できます。

所要時間：1時間半から2時間程度のプログラム。

難易度：★★

料金：1人 450円（税込）



#### ●木のマグネット作り（制作指導有り）●

木についての説明を聞きながら、木製マグネットを作ります。

針葉樹と広葉樹、2種類の木材に触れることができます。

所要時間：1時間から1時間半のプログラム。

難易度：★

料金：1人 300円（税込）



#### ●森のペンダント／1人1作品●

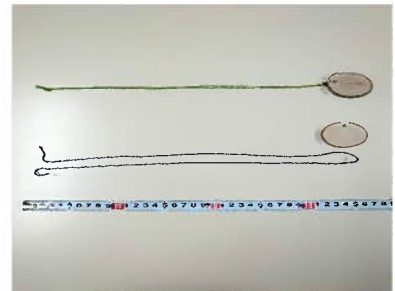
間伐材を使って木製のペンダントを作ります。

来園者の名札や活動の記念品としても使えます。

所要時間：30分程度のプログラム。

難易度：★

料金：1人 110円（税込）



### <その他>

セルフプログラムやその他の活動に関して、有料で指導者によるプログラムも承ります。詳細につきまして、自然学園職員までお尋ねください。

## 11 注意事項について

### (1) 救急用品・医薬品

- ・医薬品の常備はありませんので、各利用団体で救急用品・医薬品等の準備をお願いいたします。

### (2) ゴミの処理

- ・ゴミは各団体様でお持ち帰りをお願いいたします。
- ・ご注文いただいた自炊材料で出た生ゴミ、清掃活動で出たゴミはこちらで処理いたします。
- ・持帰りが困難な場合は、所定の事業所用プリペイド袋をご購入いただき、こちらでお預かりいたします。

### (3) 備付備品の使用

- ・暖房機等の備品を操作する場合は、自然学園スタッフにお声掛けください。

### (4) 不測の事態に対する備え

- ・引率責任者は、避難経路・誘導経路について自然学園スタッフと綿密な打ち合わせを行ってください。
- ・緊急の場合に対応できる車両（自家用車、タクシーチケット等）を各団体でご用意ください。
- ・利用者の活動に伴う事故での保険加入はありません。万が一に備え、各利用団体で傷害保険等の加入をおすすめいたします。

### (5) 敷地内禁煙

- ・敷地内での禁煙にご協力ください。

### (6) 緊急時の対応について

- ・急病やケガのため救急車の要請が必要な場合は、自然学園職員までご一報ください。団体様で救急車要請をされた際は、要請後で構いませんのでその旨お知らせください。

### (7) 体調不良の場合

- ・利用者様の中に体調不良の方がいらっしゃいましたら、お知らせいただけますようお願いいたします。

### (8) 嘔吐の処理について

- ・館内又は敷地内で嘔吐された場合は、すぐに自然学園職員にお知らせください。嘔吐物の処理及び消毒は職員が行います。
- ・対象者はその場から動かずに、職員が到着するまでお待ちいただき、周りの皆さんは、感染防止のためその場から離れた場所で待機してください。
- ・汚してしまった寝袋・マット・シーツなどがある場合は、収納場所に入れず、自然学園職員にお知らせください。  
感染症による二次被害防止の観点からご協力をお願いいたします。

### (9) 荒天時対応

雨天などの荒天時に対応できるプログラムを必ず用意してください。

### (10) 服装・持ち物

- ・それぞれの活動に相応しい服装・装備でお越しください。
- ・建物内は土足厳禁となっておりますので、上履き等をご持参いただくよう参加者にご周知ください。

### (11) 環境保護を目指して

- ・環境保護の観点から、消費電力の削減を目指しております。利用団体の皆様にも節電のご協力をお願いしております。

## 1 2 キャンセルについて

利用を取り消す場合は、できるだけ早めにその旨をお申し出ください。

なお、利用日の3日前（土・日・祝日・休園日を含まず）以降のキャンセルについては下記のとおりキャンセルに伴う料金を頂戴いたします。

項 目	キャンセル金額		
	3日前以降	当日連絡	当日連絡なし
施設利用料	半 額	全 額	全 額
食事料金	全 額	全 額	全 額
寝具使用料	な し	な し	な し
束薪・井桁薪代	な し	な し	な し
活動プログラム材料費	な し	な し	な し
暖房料	な し	な し	全 額

その他、自然学園での生活、プログラム、貸出物品などについて、ご不明な点がありましたら自然学園職員にお気軽にご相談ください。

# 滝野自然学園 館内図



**TAKINO**

滝野自然学園（公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会自主運営施設）

〒005-0862

札幌市南区滝野106番地

電話 011-591-8780

FAX 011-591-9401

URL <http://www.syaa.jp/takino/>

**Nature**  
Program Design

管理運営補助業務受託者：NPO 法人ネイチャープログラムデザイン



## 滝野自然学園清掃手順

(資料2)

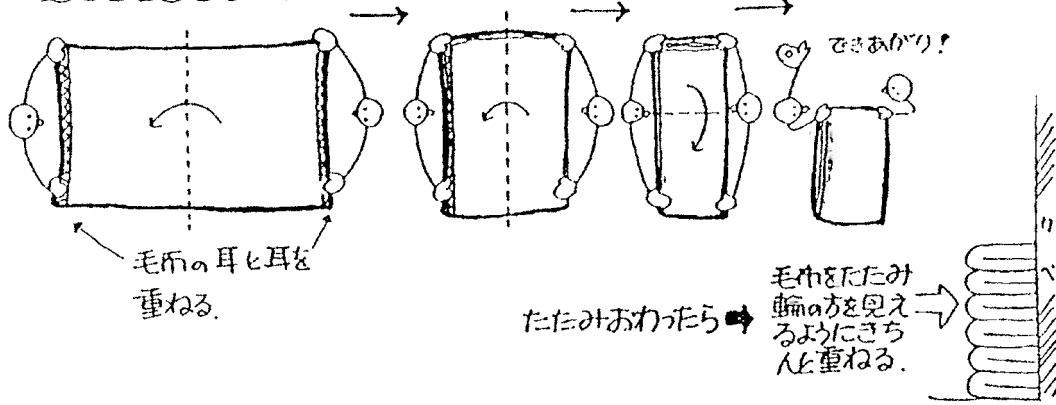
清掃場所	清掃方法・順番	清掃方法・順番
<b>食 堂</b>	①床のゴミを黄色いモップで集める	⑥窓を閉めて鍵をかける
	②ゴミをちりとりを集め、ゴミ箱に捨てる	⑦電気を消す
	③掃除用具の整理整頓	
	④イスと机をきれいに並べる	
	⑤ホワイトボードに書いたものを消す	
<b>宿泊室、 引率控室</b>	①寝袋、毛布、マット、枕の整理整頓	⑤同じくドライシートで床を拭く
	②使用したシーツ、枕カバーは青い袋に入れる	⑥換気扇を止め、電気を消す
	③掃除機をかける	
	④クイックルワイパーにウエットシートで床を拭く	
<b>学習室</b>	①床を掃除機でかける	④電気を消す
	②テーブルをふく	
	③窓を閉めて鍵をかける	
<b>トイレ</b>	①クイックルワイパーにウエットシートで床を拭く	⑤掃除用具を元の場所にもどす
	②便器が汚れたら、トイレブラシ、バケツを使って汚れを落とす	⑥窓を閉めて鍵をかける
	③トイレトペーパーを補充する	⑦電気を消す
	④ペットボトルの水を補充する	
<b>廊 下 洗面所</b>	①ろうかをモップで集めてゴミ箱に捨てる	⑤掃除用具を元の場所に戻す
	②汚れや水で濡れた時はクイックルワイパーで拭く	⑥電気を消す
	③洗面台(シンク)の掃除	
	④窓を閉めて鍵をかける	
<b>正面玄関</b>	①玄関の戸を開ける	
	②コンクリートの床をほうきで砂などを外にはく	
	③木の床はクイックルワイパーでふく	
	④電気を消す	
<b>浴 室</b>	①洗面器とイスを1カ所に重ねる	⑥足マットを棚にかけて干す
	②浴槽のお湯の栓を抜く	⑦ほうきで脱衣所の床をはく
	③浴槽、床に洗剤をかけて、スポンジ、デッキブラシでこする	⑧排水口のゴミを取る
	④シャワーで洗剤を洗い流す	⑨窓を閉めて鍵をかける
	⑤服を入れるカゴを全て重ねて棚に置く	⑩電気を消す
<b>グラウンド</b>	①ゴミ、木クズ拾い	
	②炊事用コンクリートブロックの整理	

“来た時よりも美しく”

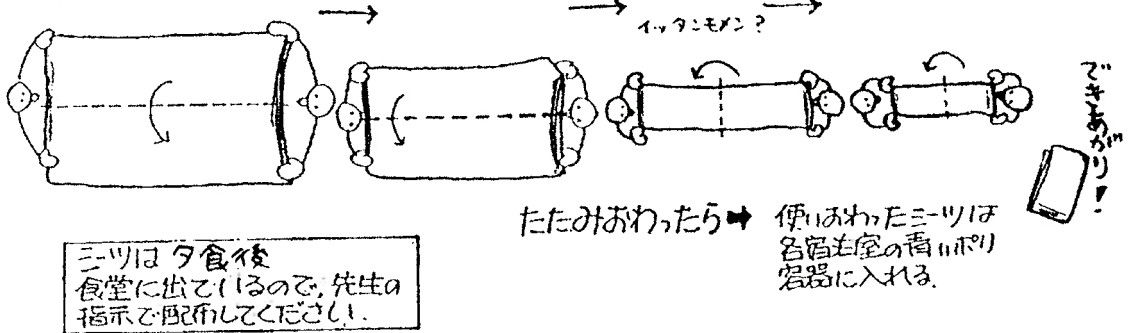
※ご利用いただいた場所を重点的に清掃いただいております。

▶ 寝具について

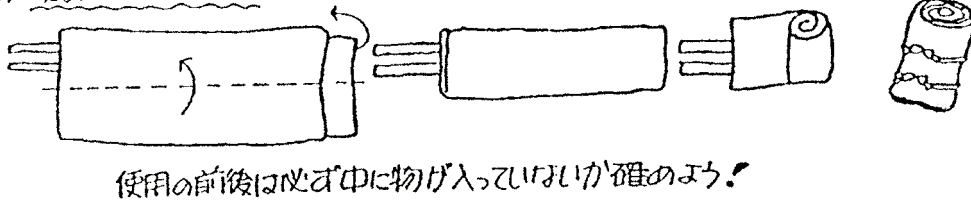
1) 毛布のたたみかた



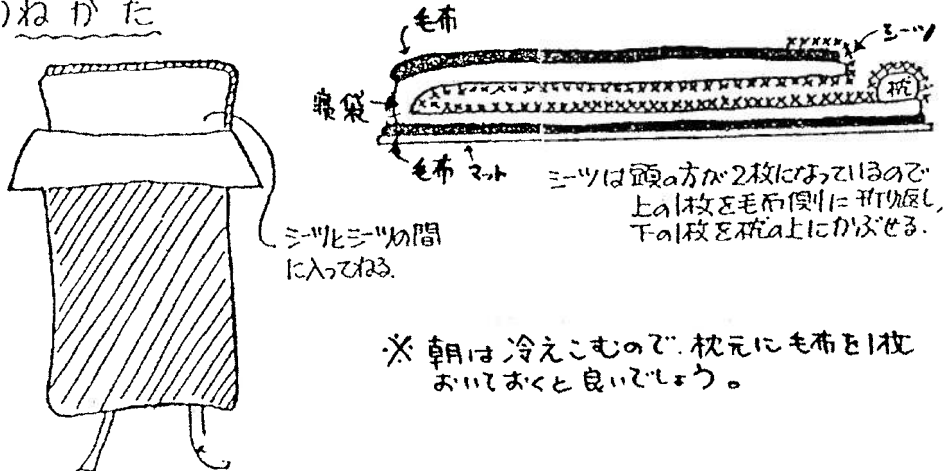
2) シーツのたたみかた



3) 寝袋のたたみかた



4) ねかた



## 滝野自然学園利用申込書

		記入日	年 月 日				
団体名							
担当者 連絡先	フリガナ			〒			
	氏名			住所			
	電話			FAX			
代表者	(担当者と異なる場合のみ記入) 氏名 連絡先						
利用目的	<input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> 合宿 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
利用日	<input type="checkbox"/> 宿泊	令和 年 月 日 ( 曜日)	時から				
		令和 年 月 日 ( 曜日)	時まで				
	<input type="checkbox"/> 延長	令和 年 月 日 ( 曜日)	時まで				
	<input type="checkbox"/> 日帰り	令和 年 月 日 ( 曜日)	時から	時まで			
利用人数	宿 泊						
		幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
	男						
	女						
	計						
	日 帰 り						
		幼児	小学生	中学生	高校生	大人	合計
	男						
	女						
計							
利用室数	宿泊室 1 (定員 36 名) 宿泊室 2 (定員 36 名) 宿泊室 3 (定員 25 名) ※希望の室名を○で囲んでください						
来園手段	・貸切バス ( 台) ・路線バス ・自家用車 ( 台) ・その他 ( )						
入退園 予定時間	入園予定 時 分頃			退園予定 時 分頃			
備 考	ご要望等ございましたらご記入ください。						

受理日	受付	確 認	

# 利用計画書

団体名 \_\_\_\_\_

	月 日 ( ) 第 日目			
	晴天プログラム	活動場所	荒天プログラム	活動場所
6:00				
7:00				
8:00				
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				

利用時間 (宿泊) 入園日の午前11時～退園日の午前10時まで  
 (日帰り) 午前9時～午後5時まで

※退園時間の延長をご希望される場合は、事前にご相談ください。

\*この様式によりがたいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます。

NO. \_\_\_\_\_

## 利用者名簿（宿泊利用者用）

団体名 \_\_\_\_\_

## 団体引率責任者

氏名		年齢		職業	
住所	〒				
旅程	(自宅以外の場合に記入) 前宿泊地：		宿泊後の行先：		

(日本国内に住所を有しない外国人の場合は以下もご記載ください)

国籍		旅券番号	
----	--	------	--

## 団体宿泊者

	氏名	年齢 (学年)	備考		氏名	年齢 (学年)	備考
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

※この様式により難いときには、この様式に準じた別の様式を使用することができます。

※ご記入いただいた情報は厳重に管理をし、緊急時および統計の目的以外には使用いたしません。

NO. \_\_\_\_\_

## 利用者名簿（日帰り利用者用）

団体名 \_\_\_\_\_

利用日 \_\_\_\_\_ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（ ）

	氏名	年齢 (学年)	備考		氏名	年齢 (学年)	備考
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			

※この様式により難しいときには、この様式に準じた別の様式を使用することができます。

※ご記入いただいた情報は厳重に管理をし、緊急時および統計の目的以外には使用いたしません。



## 滝野自然学園「給食・自炊等材料申込書」

送信日： 年 月 日

団体名	
連絡先 (担当者)	担当者 住 所 〒 電 話 F A X
利用日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) [泊日]

※キャンセルや食数変更の場合、別紙様式⑤「給食・自炊材料等変更届」の提出をお願いします。

		区 分 (いずれかに○)	メニュー名	数量	サイドメニュー・トッピング (品名と数量を記入ください)	納入希望時間
月 日	昼食	給・自・携				
(1日目)	夕食	給・自・携				
月 日	朝食	給・自・携				
(2日目)	昼食	給・自・携				
	夕食	給・自・携				
月 日	朝食	給・自・携				
(3日目)	昼食	給・自・携				
	夕食	給・自・携				
月 日	朝食	給・自・携				
(4日目)	昼食	給・自・携				

→ 給→給食、自→自炊材料、携→携行食・弁当の略

その他	
-----	--

※食数変更の締め切りは利用日初日の4日前(土日祝日を除く)の17時までです。

## 滝野自然学園「給食・自炊材料等変更届」

**変更**

- ・ キャンセル、変更の最終期限は利用初日の4日前（土日祝日は含めない）の17時までです。
- ・ 期限までに滝野自然学園担当までFAXにて送付ください。FAX送信後に電話にて確認のご連絡をお願いいたします。（誤送信を防ぐため）

送信日： 年 月 日

団体名	
連絡先 (担当者)	担当者 住所 〒  電話 FAX
利用日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) [泊日]

		区分 (いずれかに○)	メニュー名	数量	サイドメニュー・トッピング (品名と数量を記入ください)	納入希望時間
月 日 (1日目)	昼食	給・自・携				
	夕食	給・自・携				
月 日 (2日目)	朝食	給・自・携				
	昼食	給・自・携				
	夕食	給・自・携				
月 日 (3日目)	朝食	給・自・携				
	昼食	給・自・携				
	夕食	給・自・携				
月 日 (4日目)	朝食	給・自・携				
	昼食	給・自・携				

→ 給→給食、自→自炊材料、携→携行食・弁当の略

その他	
-----	--

## 有料貸出物品申込書

申込日 年 月 日

団体名	
連絡先 (担当者)	担当者 住所 〒 電 話 FAX
利用日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) [泊日]

	物品名	使用料 (税込)	数 量	備 考
1	石窯	1,650 円		
2	ダッチオーブン	1,100 円		
3	焚火台	1,100 円		
4	PFD	220 円		
5	ノルディックポール	220 円		
6	スノーシュー	220 円		
7	アイスボール	330 円		
8	ワイヤレスマイク・アン プ	550 円		
9	ビデオプロジェクター・ スクリーン	1,100 円		